

RAZPISNI POGOJI IN MERILA ZA FINANCIRANJE PROJEKTOV IZ SPONZORSKEGA/DONATORSKEGA RAZPISA LUKE KOPER »Živeti s pristaniščem«

1. PREDMET VABILA

V skladu s strategijo družbe na področju sponzorstev in donacij, Luka Koper, d. d. sledi trem ciljem:

1. **Krepitev blagovne znamke oziroma dvigovanje ugleda in prepoznavnosti družbe.**
2. **Izvajanje družbene odgovornosti, predvsem v odnosu do lokalnega okolja, na katerega družba, s svojo dejavnostjo in načrtovano širitvijo zmogljivosti najbolj vpliva.**
3. **Zasledovanje komercialnih interesov, predvsem promocija družbe na tujih, zalednih trgih, na katerih družba prodaja svoje storitve.**

Predmet razpisa je financiranje projektov oziroma društev, ki prispevajo k spodbujanju kulturnih, športnih, okoljskih, izobraževalnih, humanitarnih in drugih aktivnosti predvsem v lokalnem in širšem okolju, pri **čemer družba daje prednost posameznim področjem po sledečem vrstnem redu:**

1. EKOLOGIJA
2. IZOBRAŽEVANJE
3. HUMANITARNE DEJAVNOSTI
4. ŠPORT in KULTURA
5. TURIZEM

Maksimalen znesek v okviru razpisa, ki ga lahko prijavitelj prejme, je **3.000** evrov.

V primeru **sponzorstva** mora prijava doseči **minimalno polovico** vseh razpoložljivih točk predvidenih za posamezno vrsto prijave (glej točko 8).

2. PRIJAVE

Kandidati morajo prijave na razpis poslati **izključno preko elektronskega obrazca**, ki je objavljen na trajnostnem portalu družbe www.zivetispristaniscem.si v času, ko je razpis odprt.

Prijavitelj najprej izbere vrsto obrazca:

- **DOGODEK/PROJEKT** (sponzorstvo)
- **POMOČ PRI DELOVANJU** (donacija)

Prijavitelj mora izpolniti vse predvidene rubrike v elektronskem obrazcu kot na primer:

- podatke o prijavitelju,
- spletna stran oziroma profili na družabnih omrežjih,
- vsebinski opis,
- viri financiranja,
- časovni potek izvajanja projekta oziroma aktivnosti,
- predvideno število neposrednih koristnikov projekta oziroma aktivnosti,
- pričakovano višino sredstev potrebnih za izvedbo projekta oziroma aktivnosti,
- zagotovljene promocijske aktivnosti,
- v primeru prireditev in projektov neposredno povezavo z osnovno dejavnostjo Luke Koper oziroma pristanišča, v kolikor ta obstaja,
- **ali prijava vključuje elemente trajnostnih načel (npr. ločeno zbiranje odpadkov, uporaba ekološke embalaže, in podobno).**

V primeru **prireditev in projektov** mora prijavitelj opredeliti področje, v katero prijava sodi: kultura, šport, ekologija, izobraževanje, turizem in humanitarne dejavnosti.

- **Vse prijave, ki odstopajo od predpisanega načina za prijavo, so neveljavne in jih prejemnik ne obravnava.**
- **V primeru ugotovljenih neresničnih podatkov, se prijava šteje kot nična.**

3. OMEJITEV SODELOVANJA

Na razpis se lahko prijavijo društva, zveze društev, gospodarske družbe, samostojni podjetniki, zavodi in ustanove.

Do sredstev iz tega poziva **niso** upravičeni:

- politične stranke in projekti s politično tematiko,
- fizične osebe – individualni prosilci,
- prijavitelji, ki imajo z Luko Koper, d. d., že sklenjeno sponzorsko/donatorsko pogodbo,
- športna društva, ki se ukvarjajo z rekreativno dejavnostjo,
- individualni športniki,
- nacionalne panožne športne zveze.

4. ČASOVNI TERMINI

Vabilo za prijavo na razpis objavi Luka Koper enkrat letno (predvidoma januarja) oziroma po potrditvi poslovnega načrta družbe.

5. IZBOR PROJEKTOV

Komisija, na podlagi **kriterijev** objavljenih v tem pravilniku, pripravi ožji izbor projektov, ki jih pošlje v potrditev upravi družbe.

Odločitev o izbranih projektih je dokončna, **pritožba nanjo ni možna**.

Izbrane projekte se javno objavi na trajnostnem portalu Luke Koper (www.zivetispristaniscem.si).

Podpis pogodbe

Področje za odnose z javnostmi pripravi ustrezne sponzorske/donatorske pogodbe, ki jih mora prejemnik sredstev podpisati **v roku, ki ga določi Luka Koper, d. d.**

Višina in vrsta dodeljenih sredstev

Višino odobrenega zneska določi komisija in ga predlaga upravi družbe v potrditev. Prav tako komisija prosto odloča glede vrste pogodbe (sponzorska ali donatorska), glede na zakonska določila (definicija davčne olajšave po ZDDPO, člen 59.) in razpoložljiva sredstva.

6. OBVEZNOSTI PREJEMNIKA SPONZORSKIH SREDSTEV

Obveznosti kandidata so določene s sponzorsko pogodbo, ki se sklene med Luko Koper, d. d., kot sponzorjem in prijaviteljem kot sponzorirancem. Sponzorska pogodba vključuje vsaj naslednje obveznosti kandidata:

- navajanje sponzorja z njegovim logotipom na tiskanih materialih, ki so sestavni del promocijskih in drugih aktivnosti v zvezi s projektom,
- navajanje sponzorja na novinarskih konferencah in v medijih (priložiti dokaz o objavi oglasa),
- v kolikor se sponzorira pripravo oz. izdelavo **izdelka** (npr. knjiga), je sponzor upravičen do dogovorjenega števila kosov,
- v primeru, da je sponzorirani projekt **dogodek**, je organizator dolžan **najkasneje 1 teden** pred pričetkom dogodka o tem obvestiti sponzorja (zsp@luka-kp.si). Sponzorirane dogodke lahko sponzor objavi na svojih spletnih straneh oziroma drugih medijih,
- prejemnik sredstev mora po izvedenem dogodku oziroma najkasneje ob predložitvi računa, po pošti na naslov družbe s pripisom »Področje za odnose z javnostmi« ali po e-pošti na naslov zsp@luka-kp.si poslati dokazno gradivo (2 fotografiji in drugo relevantno gradivo, ki izkazuje izvedbo dogodka) o izvršenih oglasnih storitvah. Zaželeno je, da prejemnik sredstev čim prej po izvedenem dogodku pošlje fotografije, ki jih lahko sponzor objavi v svojih medijih,
- kot sponzor je Luka Koper v času trajanja sklenjene sponzorske pogodbe upravičena do vseh bonitet, ki jih kandidat zagotavlja svojim pokroviteljem.

7. OBVEZNOSTI PREJEMNIKA DONATORSKIH SREDSTEV

Obveznosti prejemnikov donatorskih sredstev so določena s **pogodbo**, ki se sklene med Luko Koper, d. d., kot donatorjem in prejemnikom. **Prejemnik mora poslati poročilo oziroma dokaz o porabi donatorskih sredstev.**

8. KRITERIJI ZA IZBOR

DOGODEK – sponzorstvo	Dodeljene točke	Vrednost točk
Lokacija izvedbe	/10	<ul style="list-style-type: none"> - Koper in Ankaran: 10 - Slovenska Istra: 5 - Ostala Slovenija: 2
Promocija sponzorja	/10	<ul style="list-style-type: none"> - logotip na plakatih in drugih tiskovinah: 2 - logotip na spletni strani: 1 - objava oglasa z navedbo sponzorja (radio, TV, časopis): 3 - promocija na družbenih omrežjih (označevanje (tag) sponzorja) : 2 - transparent/roll up na dogodku*: 2 <p>*zagotovi sponzor</p>
Predvideno število neposrednih koristnikov projekta oziroma aktivnosti	/10	<ul style="list-style-type: none"> - več kot 3000: 10 - več kot 1000: 8 - več kot 500: 5 - več kot 100: 3 - do 100: 1
POMOČ PRI DELOVANJU – donacija		
Kraj delovanja	/10	<ul style="list-style-type: none"> - Koper in Ankaran: 10 - Slovenska Istra: 5 - ostala Slovenija: 2
Število članov društva oz. koristnikov	/10	<ul style="list-style-type: none"> - nad 200: 10 - med 100 in 200: 8 - med 50 in 100: 5 - do 50: 2
Dodatni kriteriji (veljajo za Dogodke in Pomoč pri delovanju)		
Prijava vključuje elemente trajnostnih načel	/5	5
Prijava je konkretno/neposredno povezana z Luko Koper oz. pristaniščem	/5	5
Ocenjevanje po področjih (v skladu z razpisnimi pogoji in merili)	/10	<ul style="list-style-type: none"> - Ekologija: 10 - Izobraževanje: 8 - Humanitarne dejavnosti: 6 - Šport in kultura: 4 - Turizem: 2