

**RAZPISNI POGOJI IN MERILA**  
**ZA FINANCIRANJE PROJEKTOV IZ SPONZORSKEGA/DONATORSKEGA RAZPISA LUKE KOPER**  
**»Živeti s pristaniščem«**

**1. PREDMET VABILA**

V skladu s strategijo družbe na področju sponzorstev in donacij, Luka Koper, d. d., sledi trem ciljem:

1. **Izvajanje družbene odgovornosti, predvsem v odnosu do lokalnega okolja, na katerega družba, s svojo dejavnostjo in načrtovano širitvijo zmogljivosti najbolj vpliva.**
2. **Krepitev blagovne znamke oziroma dvigovanje ugleda in prepoznavnosti družbe.**
3. **Komercialni interes, predvsem promocija družbe na tujih, zalednih trgih, na katerih družba prodaja svoje storitve.**

**Predmet razpisa** je financiranje projektov oziroma društev, ki prispevajo k spodbujanju kulturnih, športnih, okoljskih, izobraževalnih, humanitarnih in drugih aktivnosti predvsem v lokalnem okolju, pri **čemer družba daje prednost posameznim področjem po sledečem vrstnem redu:**

1. EKOLOGIJA
2. UMETNOST
3. IZOBRAŽEVANJE
4. HUMANITARNE DEJAVNOSTI
5. ŠPORT
6. TURIZEM

V primeru **sponzorstva** mora prijava doseči **minimalno polovico** vseh razpoložljivih točk predvidenih za posamezno vrsto prijave (glej tabelo Kriteriji za izbor).

**2. PRIJAVE**

Kandidati morajo prijave na razpis poslati **izključno preko elektronskega obrazca**, ki je objavljen na trajnostnem portalu družbe [www.zivetispristaniscem.si](http://www.zivetispristaniscem.si) v času, ko je razpis odprt.

Prijavitelj najprej izbere vrsto obrazca:

- **DOGODEK/PROJEKT** (sponzorstvo)
- **POMOČ PRI DELOVANJU** (donacija)

Prijavitelj mora izpolniti vse predvidene rubrike v elektronskem obrazcu kot na primer:

- podatke o prijavitelju,
- spletna stran oziroma profili na družabnih omrežjih,
- vsebinski opis,
- viri financiranja,
- časovni potek izvajanja projekta oziroma aktivnosti,
- predvideno število neposrednih koristnikov projekta oziroma aktivnosti,
- pričakovano višino sredstev potrebnih za izvedbo projekta oziroma aktivnosti,
- zagotovljene promocijske aktivnosti (v primeru sponzorstev),
- morebitno neposredno povezavo z osnovno dejavnostjo Luke Koper oziroma pristanišča.

V primeru dogodkov in projektov mora prijavitelj opredeliti področje, v katero prijava sodi: umetnost, šport, ekologija, izobraževanje, turizem in humanitarne dejavnosti.

- **Vse prijave, ki odstopajo od predpisanega načina za prijavo, so neveljavne in jih prejemnik ne obravnava.**
- **V primeru ugotovljenih neresničnih podatkov, se prijava šteje kot nična.**

### 3. OMEJITEV SODELOVANJA

Do sredstev iz tega poziva **niso** upravičeni:

- politične stranke in projekti s politično tematiko,
- fizične osebe – individualni prosilci,
- prijavitelji, ki imajo z Luko Koper, d. d., že sklenjeno sponzorsko/donatorsko pogodbo,
- športna društva, ki se ukvarjajo z rekreativno dejavnostjo\*,
- individualni športniki,
- nacionalne panožne športne zveze.

\* Omejitev vezana na športna društva, ki se ukvarjajo z rekreativno dejavnostjo, velja le v primeru prijave za "delovanje društva" ne pa v primeru "prijave projekta/dogodka". To pomeni, da športna društva, ki se ukvarjajo z rekreativno dejavnostjo lahko prijavijo projekt/dogodek, ki ga bodo izpeljali v tem letu.

### 4. OBJAVA RAZPISA

Vabilo za prijavo na razpis objavi Luka Koper enkrat letno, po potrditvi poslovnega načrta družbe.

### 5. IZBOR PROJEKTOV

Komisija, na podlagi **kriterijev** objavljenih v tem pravilniku, pripravi ožji izbor projektov.

Odločitev o izbranih projektih je dokončna, **pritožba nanjo ni možna**.

Izbrane projekte se javno objavi na trajnostnem portalu Luke Koper ([www.zivetispristaniscem.si](http://www.zivetispristaniscem.si)).

#### Podpis pogodbe

Področje za odnose z javnostmi pripravi ustrezne sponzorske/donatorske pogodbe, ki jih mora prejemnik sredstev podpisati **v roku, ki ga določi Luka Koper, d. d.** Pogodba velja za tekoče leto in jo je možno le v skrajnem primeru podaljšati. V tem primeru podpisnika pogodbe dogovorita ustrezni aneks.

#### Višina in vrsta dodeljenih sredstev

Višino odobrenega zneska določi komisija. Prav tako komisija prosto odloča glede vrste pogodbe (sponzorska ali donatorska), glede na zakonska določila (definicija davčne olajšave po ZDDPO, člen 59.) in razpoložljiva sredstva.

### 6. OBVEZNOSTI PREJEMNIKA SPONZORSKIH OZ. DONATORSKIH SREDSTEV

Obveznosti prejemnika sredstev so določene s pogodbo, ki se sklene med Luko Koper, d. d., in prijaviteljem. Pogodba, odvisno ali gre za sponzorsko ali donatorsko pogodbo, vključuje vsaj naslednje obveznosti prejemnika sredstev:

- izvedba promocijskih aktivnosti navedenih v pogodbi,
- v kolikor se pogodba nanaša na **izdelek** (npr. knjiga), je Luka Koper upravičena do dogovorjenega števila kosov,
- v primeru **dogodka**, je organizator dolžan **najkasneje 1 teden** pred pričetkom dogodka o tem obvestiti Luko Koper na elektronski naslov: [zsp@luka-kp.si](mailto:zsp@luka-kp.si)). Dogodke lahko Luka Koper objavi na svojih spletnih straneh oziroma drugih medijih,
- prejemnik sredstev mora po izvedenem dogodku oziroma najkasneje ob predložitvi računa, po pošti na naslov družbe s pripisom »Področje za odnose z javnostmi« ali po e-pošti na naslov [zsp@luka-kp.si](mailto:zsp@luka-kp.si) poslati dokazno gradivo (2 fotografiji in drugo relevantno gradivo, ki izkazuje izvedbo dogodka),
- Luka Koper je v času trajanja pogodbe upravičena do vseh bonitet, ki jih kandidat zagotavlja svojim pokroviteljem,
- prejemnik sredstev je dolžan poskrbeti, da so sredstva nakazana v času trajanja pogodbe. V primeru malomarnosti ali napake na strani prejemnika se ta strinja, da Luka Koper nima nobenih obveznosti po preteku pogodbe.

## KRITERIJI ZA IZBOR

DOGODEK – sponzorstvo	Dodeljene točke	Vrednost točk
Lokacija izvedbe	/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koper in Ankaran: 10</li> <li>- Slovenska Istra: 5</li> <li>- Ostala Slovenija: 2</li> </ul>
Promocija sponzorja	/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- logotip na plakatih in drugih tiskovinah: 2</li> <li>- logotip na spletni strani: 1</li> <li>- objava oglasa z navedbo sponzorja (radio, TV, časopis): 3</li> <li>- promocija na družbenih omrežjih (označevanje (tag) sponzorja) : 2</li> <li>- transparent/roll up na dogodku*: 2</li> </ul> <p>*zagotovi sponzor</p>
Predvideno število neposrednih koristnikov projekta oziroma aktivnosti	/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- več kot 2000: 10</li> <li>- več kot 1000: 8</li> <li>- več kot 500: 5</li> <li>- več kot 100: 3</li> <li>- do 100: 1</li> </ul>
Dogodek vključuje/je namenjen predšolskim in šolskim otrokom	/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- da: 2</li> <li>- ne: 0</li> </ul>
Trajanje dogodka	/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- večdnevni (več kot 3 dni): 5</li> </ul>
Nivo dogodka	/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mednarodni*: 5</li> <li>- nacionalni: 2</li> </ul> <p>*mednarodni: mednarodna udeležba nastopajočih</p>
Max št. točk 42		
<b>POMOČ PRI DELOVANJU – donacija</b>		
Kraj delovanja	/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koper in Ankaran: 10</li> <li>- Slovenska Istra: 5</li> <li>- ostala Slovenija: 2</li> </ul>
Število članov društva oz. koristnikov	/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nad 300: 10</li> <li>- med 200 in 300: 8</li> <li>- med 100 in 200: 5</li> <li>- do 100: 2</li> </ul>
Delovanje vključuje aktivnosti namenjene predšolskih in šolskim otrokom	/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- da: 2</li> <li>- ne: 0</li> </ul>
Max št. točk 22		
<b>Dodatni kriteriji (veljajo za Dogodke in Pomoč pri delovanju)</b>		
Prijava je <b>konkretno/neposredno</b> povezana z Luko Koper oz. pristaniščem (opisati)	/5	5
Ocenjevanje po področjih (v skladu z razpisnimi pogoji in merili)	/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekologija: 10</li> <li>- Umetnost: 8</li> <li>- Izobraževanje: 6</li> <li>- Humanitarno delo: 4</li> <li>- Šport: 2</li> <li>- Turizem: 1</li> </ul>
Max št. točk 15		